

Regulamin
Rady Rodziców w Zespole Szkół Gastronomicznych w Białymstoku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może powoływać Komisje opiniująco-doradcze celem których jest opiniowanie podstawowych dokumentów i programów funkcjonujących w szkole. Komisja może liczyć od 3 do 5 osób.

II. Wybory do Rady

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
5. Członkiem Rady Oddziałowej nie może być rodzic pracujący w Zespole Szkół Gastronomicznych jako nauczyciel.

§ 5

1. Rodzice uczniów wybierają swoich przedstawicieli w Radach Oddziałowych w tajnym głosowaniu przeprowadzonym pod nadzorem wychowawcy klasy.
2. Na wniosek co najmniej 1/3 obecnych rodziców, głosowanie może być przeprowadzone w sposób jawny.

§ 6

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu jawnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§ 7

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 8

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członka.

Wybrane osoby tworzą **Prezydium Rady Rodziców**.

§ 9

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności i może reprezentować Radę na zewnątrz.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 11

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:

- 1) Realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców.
 - 2) Gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

IV. Posiedzenia Rady

§ 12

1. Posiedzenia Rady odbywają się trzy razy w roku szkolnym zgodnie z harmonogramem.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 13

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 14

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 15

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek 1/3 obecnych członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

4. Korum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:

- 1) W pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
- 2) W drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.

§ 16

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 17

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§ 18

Walne zebranie Rady Rodziców upoważnia Prezydium do podejmowania decyzji w imieniu Rady oraz wydawania uchwał i opinii.

§ 19

Uchwały walnego zebrania Rady Rodziców oraz uchwały Prezydium Rady Rodziców podejmowane w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców. W przypadku braku ich przestrzegania Prezydium Rady Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o podjęcie stosownych działań.

VI. Kompetencje rady rodziców

§ 20

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 21

1. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2, należy:

- 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
- 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
- 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

- 4) Opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z § 5 rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 5) Opiniowanie propozycji Dyrektora realizowanych zajęć do wyboru przez uczniów w ramach godzin wychowania fizycznego, zgodnie z § 1 rozporządzenia MEN w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
 - 6) Prawo do wskazania przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, zgodnie z art. 63 ustawy Prawo oświatowe.
 - 7) Prawo do wypowiadania się w formie wiążącej opinii o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, zgodnie z art. 86 ustawy Prawo oświatowe.
 - 8) Prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju, zgodnie z art. 100 ustawy Prawo oświatowe.
 - 9) Prawo wypowiedzenia się, w ramach konsultacji, w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring), zgodnie z art. 108a ustawy Prawo oświatowe.
 - 10) Prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny, zgodnie z art. 6a ustawy Karta Nauczyciela.
 - 11) Prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu, zgodnie z art. 9c ustawy Karta Nauczyciela.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 22

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 23

Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 24

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 25

1. Wysokość składek ustala zebranie Rady Rodziców na wniosek Prezydium Rady Rodziców.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą bądź niższą składkę od określonej w pkt.1.
3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, względnie kwartalnie lub według swojego uznania i możliwości.

§ 26

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

§ 27

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski

§ 28

1. Rada może posiadać wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

§ 29

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 30

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.