

REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1476).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69, z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.01. 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr. 12 z 1997 r.)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6.05.1997 w sprawie określania warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz.U. Nr 57 z 1997 r.).

§ 1. Zasady ogólne

1. Zespół Szkół Gastronomicznych w Białymstoku, zwany dalej Szkołą, organizuje dla swoich uczniów krajoznawstwo i turystykę w formach:
 - a. wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - b. wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;

- c. specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych, zwanych dalej „wycieczkami”.
 - d. Imprez krajoznawczo-turystycznych takich jak biwaki, turnieje itp.
 - e. Imprez turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
 - f. Imprez wyjazdowych związanych z realizacją programu nauczana, takie jak zielone szkoły, szkoły ekologiczne itp.
2. Szkoła w organizowaniu wycieczek może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę wycieczek ma na celu:
- a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b. poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d. wspomaganie rodziny i Szkoły w procesie wychowania;
 - e. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - h. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki;
 - i. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach np.:
 - korzystając ze środków komunikacji publicznej;

- odwiedzając obiekty muzealne, galerie;
 - zwiedzając obiekty przyrodnicze (Parki Narodowe, lasy);
 - korzystając z kąpielisk i akwenów wodnych;
 - zwiedzając tereny górskie.
4. Wycieczki oraz wyjścia grupowe organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 2. Organizacja wycieczek

1. Ramowy harmonogram wycieczek obowiązujący w danym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły i przedstawia Radzie Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego. Harmonogram określa proponowane terminy wycieczek krajoznawczo - turystycznych, liczbę dni przeznaczonych na wycieczki itp.
2. Organizację i program wycieczek, wyjść oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na organizację wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki **załącznik nr 1** zgodnie ze wzorem stanowiącym do regulaminu.
4. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica/opiekuna prawnego lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Lista uczniów podpisywana jest przez Dyrektora Szkoły.
5. Organizacja wycieczki (imprezy).
 - a. wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu zgłasza Dyrektorowi chęć organizowania wycieczki nie później niż miesiąc przed jej terminem (w przypadku wyjścia organizowanego w ramach zajęć lekcyjnych termin ten może ulec skróceniu do tygodnia),
 - b. przed rozpoczęciem wycieczki organizator powinien przedstawić Dyrektorowi jej plan w formie wypełnionej karty wycieczki:

- wycieczka zagraniczna – 4 tygodnie przed planowanym terminem wycieczki
- wycieczka kilkudniowa, biwak – 2 tygodnie przed terminem
- wycieczki jednodniowe – 1 tydzień przed terminem.
- wycieczki przedmiotowe organizowane w ramach zajęć lekcyjnych – 3 dni przed terminem wycieczki.

6. Karta wycieczki obejmuje następujące elementy:

- a. rodzaj wycieczki,
- b. termin wycieczki,
- c. trasa wycieczki,
- d. środki lokomocji,
- e. zakwaterowanie i wyżywienie,
- f. proponowany kierownik i opiekunowie wycieczki,
- g. koszt i formy finansowania,
- h. regulamin wycieczki,
- i. harmonogram wycieczki.

7. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do wypełnienia karty wycieczki i uzyskania na karcie akceptacji planu wycieczki przez Dyrektora.

8. Do karty wycieczki kierownik zobowiązany jest dołączyć listę uczestników wycieczki, która powinna zawierać:

- a. nazwisko i imię uczestnika wycieczki,
- b. datę i miejsce urodzenia,
- c. nr PESEL,
- d. adres zamieszkania,
- e. numer telefonu kontaktowego do rodziców,
- f. numer dokumentu tożsamości (w przypadku wycieczek zagranicznych).

9. W przypadku wycieczki lub wyjścia klasowego w której uczestniczy większość uczniów oddziału, wychowawca oddziału zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w szkole i dostarczenia jej do dyspozycji Dyrektora.

10. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych wyrażonej w formie pisemnej na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do regulaminu.
11. Dokumentacja wycieczki lub wyjścia powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden pozostaje w szkole, drugi kierownik wycieczki lub opiekun wyjścia zabiera ze sobą.

§ 3. Finansowanie wycieczki

1. Organizator zobowiązany jest przedstawić Dyrektorowi i uczestnikom ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (np. ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
4. Uczniowie będący w trudnej sytuacji finansowej, którzy chcieliby wziąć udział w wycieczce mogą zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy o dofinansowanie z funduszy Rady Rodziców.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział w wycieczce, a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie z tego tytułu powstały.
6. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce.
7. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.
8. Kierownik wycieczki po jej zakończeniu zobowiązany jest do jej rozliczenia zgodnie z **załącznikiem nr 6** do regulaminu.

§ 4. Obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki

1. Spośród opiekunów wycieczki Dyrektor wyznacza osobę będącą kierownikiem wycieczki.
2. Kierownikiem wycieczki powinna być osoba, która:
 - a. ukończyła kurs kierowników wycieczek,

- b. jest instruktorem harcerskim,
 - c. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Do obowiązków kierownika należy:
- a. opracowanie planu i harmonogramu wycieczki,
 - b. zapoznanie z regulaminem wycieczki wszystkich jej uczestników,
 - c. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki,
 - d. zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa, w szczególności w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście, poruszania się po drogach, poruszania się po górskich szlakach turystycznych, nad wodą, w lasach, w miejscach postoju itp.,
 - e. określenie zadań opiekuna w czasie wycieczki,
 - f. odpowiedzialność za apteczkę pierwszej pomocy,
 - g. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - h. organizacja transportu, wyżywienia, noclegów uczestników,
 - i. zabezpieczenie powrotu uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania w tym określenie i poinformowanie rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki,
 - j. dopilnowanie, aby wszyscy uczestnicy wycieczki mieli odpowiedni sprzęt i ekwipunek,
 - k. informowanie szkolnego inspektora BHP o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.
4. Opiekunem wycieczki może być każdy nauczyciel, a po uzyskaniu zgody Dyrektora, inna pełnoletnia osoba.
5. Każdy opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów za powierzonych mu uczestników wycieczki. Oświadczenie może być częścią karty wycieczki lub stanowić odrębne pismo.
6. Do obowiązków opiekunów należy:
- a. sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami,
 - b. współdziałanie z kierownikiem wycieczki w okresie realizacji programu,

- c. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d. wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez kierownika wycieczki,
- e. sprawdzanie stanu liczebnej grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

§ 5. Organizacja wyjścia grupowego

1. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza terenem szkoły, na terenie miasta Białystok lub okolic. Wyjście jest realizacją jednego zasadniczego punktu programu w jednym dniu.
2. Wyjścia mogą być organizowane w formie uczestnictwa w:
 - a. olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - b. wykładach, debatach, pokazach, szkoleniach i zajęciach warsztatowych,
 - c. zawodach sportowych,
 - d. zajęciach sportowych w ramach realizacji godzin alternatywnych form wychowania fizycznego z zastrzeżeniem, że nie dotyczą turystyki kwalifikowanej,
 - e. spotkaniach integracyjnych,
 - f. seansach kinowych, spektaklach,
 - g. wystawach, wernisażach, spotkaniach autorskich, lekcjach bibliotecznych itp.
 - h. uroczystościach z udziałem Pocztu Sztandarowego,
 - i. innych zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych.
3. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor lub wicedyrektor.
4. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel/pedagog/psycholog, z zachowaniem poniższych zasad:
 - a. podczas wyjścia bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad zespołem klasowym tj. grupą do 35 uczniów,
 - b. podczas wyjścia, w trakcie którego korzysta się ze środków lokomocji, opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad grupą do 35 uczniów,
 - c. w szczególnych przypadkach dyrektor lub wicedyrektor może zmienić liczbę opiekunów.

5. Do zadań opiekuna wyjścia należy:
 - a. Wypełnienia karty wyjścia indywidualnego/grupowego **załącznik nr 7**,
 - b. wpisanie wyjścia do „Rejestru wyjść grupowych uczniów” z podaniem: daty, ram czasowych, celu lub programu wyjścia, ilości uczestników oraz klas, do których uczęszczają. W przypadku wyjścia określonego w pkt 2c) dodatkowo wypełnienie karty zgłoszenia na zawody,
 - c. odnotowanie wyjścia w dzienniku lekcyjnym klasy, do której uczęszczają uczestnicy wyjścia,
 - d. ustalenie z uczestnikami miejsca zbiórki oraz miejsca zakończenia wyjścia,
 - e. sprawowanie opieki nad uczniami,
 - f. zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia,
 - g. organizowanie transportu,
 - h. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - i. odebranie zgody od rodziców/prawnych opiekunów uczniów w przypadku zawodów sportowych i dołączenie jej do karty zgłoszenia zawodów sportowych. W przypadku pozostałych wyjść zgoda rodziców/prawnych opiekunów nie jest wymagana.
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia ze szkoły.
7. W trakcie wyjścia obowiązują zasady podane przez opiekuna, a w przypadku podróży także zasady podane przez przewoźnika.
8. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekuna. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
9. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
10. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
11. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny, przestrzegania poleceń opiekunów, punktualności, kulturalnego zachowanie w miejscach publicznych oraz troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.

12. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w czasie wyjścia poza szkołę. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
13. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i wszelkich innych używek oraz palenia tytoniu.
14. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych między uczestnikami wyjścia decydujące zdanie ma opiekun.

§ 6. Zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Kierownik wycieczki powinien sprawdzić czy uczniowie i opiekunowie objęci są takim ubezpieczeniem w ramach szkolnego ubezpieczenia grupowego i ewentualnie dokonać dodatkowego ubezpieczenia osób nie objętych ubezpieczeniem grupowym.
2. Na czas wycieczki organizator może też wykupić dodatkowe ubezpieczenie. W przypadku wycieczki zagranicznej wykupienie dodatkowej polisy obejmującej zwrot kosztów leczenia za granicą jest konieczne.
3. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, których stan zdrowia nie pozwala na realizację programu wycieczki. Deklaracje o stanie zdrowia wypełniają rodzice.
4. Przy organizacji wycieczki należy przestrzegać zasad ustalania ilości opiekunów:
 - a) wycieczki poza Białystok z wykorzystaniem środków transportu (autokar, samochód, kolej, samolot) – 1 opiekun na 25 uczniów,
 - b) wycieczki na terenie Białegostoku i najbliższych okolic, piesze lub z wykorzystaniem środków komunikacji miejskiej i podmiejskiej – 1 opiekun na 35 uczniów,
 - c) wycieczki organizowane na terenach Parków Narodowych - zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Parku,
 - d) wycieczki na szlakach turystycznych powyżej 1000m n.p.m - 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny,
 - e) wycieczki rowerowe – 1 opiekun na 20 uczniów,

- f) wycieczki wysokogórskie – 1 opiekun na 5 uczniów + górki przewodnik turystyczny.
5. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki. Dyrektor może ustalić inną niż zalecana liczbę opiekunów wycieczki.
 6. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki korzystają z kąpielisk lub basenów powinni zapoznać się z regulaminami kąpieliska lub basenu, uzgodnić sposób korzystania z kierownikiem obiektu i zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom (szczegółowe warunki bezpieczeństwa zawarte są w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6.05.1997 Dz. U. Nr 57 poz. 358)
 7. Opiekun grupy zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
 8. Przepisy zabraniają prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas śnieżycy, burzy i gołoledzi.
 9. Zaginięcie:
 - a) każdy z uczestników powinien znać – miejsce noclegu, trasę wycieczki, miejsce zbiórki, postoju, kolor szlaku turystycznego, docelowe schronisko itp.,
 - b) w przypadku zaginięcia uczeń(uczniowie) bezwzględnie pozostają w miejscu zaginięcia,
 - c) kierownik lub opiekun zawiadamia policję, dyrektora szkoły, rodziców, a jeśli zaginięcie nastąpiło w górach, zawiadamia GOPR.
 10. Przejazdy autokarowe:
 - a) opiekun powinien przebywać ze swoją grupą w pojeździe,
 - b) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe,
 - c) przejście wewnątrz autokaru musi być wolne,
 - d) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu

- e) należy zabronić uczniom w czasie przejazdu spacerowania po autokarze, siedzenia tyłem, na oparciu itp.
- f) uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru
- g) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach,
- h) przerwy dla odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów,
- i) po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy.

11. Przejazdy pociągiem

- a) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów,
- b) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna,
- c) w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach,
- d) bilety na przejazd, zaświadczenie o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne powinien posiadać kierownik wycieczki.

12. Zasady poruszania się grupą w miejscowościach:

- a) przed rozpoczęciem zwiedzania każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki, miejscu pobytu docelowego, aby w razie zagubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki,
- b) w trakcie pieszego poruszania się po mieście opiekunowie powinni tak podzielić się obowiązkami, aby jeden znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi zamykał grupę,
- c) opiekunowie powinni poruszać się w granicach kontaktu wzrokowego,
- d) prowadzenie grupy powinno odbywać się zgodnie z zasadami ruchu drogowego,
- e) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, aby uczestnicy wycieczki:
 - znajdowali się w jednym pojeździe lub jednej jego części (dot. autobusu, tramwaju, metra, kolejki),
 - znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
 - posiadali ważne bilety na przejazd,

§ 7. Uczestnicy wycieczek lub wyjść grupowych

1. Uczestnikami wycieczki lub wyjścia grupowego organizowanej przez Szkołę są uczniowie.
2. Wychowawca klasy/nauczyciel przed rozpoczęciem wycieczki lub wyjścia grupowego zapoznaje uczniów z zasadami obowiązującymi na wycieczkach – regulamin zachowania się podczas wycieczek i zobowiązuje do ich przestrzegania, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem **załącznik nr 5**. Regulamin zachowania się podczas wycieczki obejmuje obowiązki wymienione w ust. 3.
3. Podczas wycieczki lub wyjścia grupowego uczniowie są zobowiązani:
 - a. zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
 - b. stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników;
 - c. nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
 - d. przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
 - e. uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
 - f. pozostawiać po sobie czystość i porządek;
 - g. kulturalnie odnosić się do wszystkich biorących udział w wycieczce oraz innych osób;
 - h. traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
 - i. nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt;
 - j. dbać o dobre imię własne i Szkoły;
 - k. wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom;
 - l. w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem;
 - m. przestrzegać godzin ciszy nocnej;
 - n. posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną;
 - o. poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach.

4. Wobec uczniów naruszających zasady określone przez wychowawcę/nauczyciela zgodnie z ust. 2 wychowawca/nauczyciel może zastosować kary ujęte w Statucie Szkoły.

§ 8. Opieka nad uczniem podczas zawodów sportowych.

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów odpowiadają nauczyciele - organizatorzy zawodów.
2. Wyznaczeni nauczyciele wskazują na terenie Szkoły miejsce zbiórki uczestników wyjścia, zawodów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejazdu na zawody sportowe i powrotu z nich.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Wycieczka lub wyjście grupowe jest częścią działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły. W czasie jej trwania opiekunów i uczniów obowiązują przepisy zawarte w Statucie Szkoły oraz w Regulaminie Wycieczki. Na przeprowadzenie wycieczki lub wyjścia grupowego zgodę wyraża Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki nie zostaną spełnione Dyrektor może nie udzielić zgody na wycieczkę.
3. Listę uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce wychowawca przekazuje do wicedyrektora.
4. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych z inną klasą wskazaną przez wicedyrektora Szkoły.
5. Wszystkie pisma wysyłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.
6. Wyjścia poza teren szkoły, wycieczki i wyjścia grupowe przedmiotowe organizowane w ramach zajęć szkolnych należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i w specjalnym Zeszycie Wyjść w sekretariacie szkoły. Kierownik lub opiekun wyjścia powinien mieć przy sobie podczas wycieczki listę jej uczestników.

7. W razie wypadku uczestników wycieczki lub wyjścia grupowego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach dydaktycznych.
8. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami reguluje Statut Szkoły oraz przepisy wyższego rzędu.

§ 10. Zmiany w Regulaminie Wyjść i wycieczek szkolnych Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku

1. Zmiany w Regulaminie Wyjść i wycieczek Szkolnych Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku, na wniosek organów szkoły, rozpatruje i zatwierdza Rada Pedagogiczna

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 09.09.2022r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Karta wycieczki;

Załącznik nr 2 – Harmonogram wycieczki;

Załącznik nr 2 – Zgoda –; oświadczenie opiekuna wycieczki;

Załącznik nr 3 – Regulamin wycieczki;

Załącznik nr 4 – Zgoda – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 5 – Zgoda – oświadczenie ucznia o zapoznaniu się i przestrzeganiu regulaminu wycieczki

Załącznik nr 6 – Rozliczenie wycieczki

Załącznik nr 7 – Karta wyjścia grupowego

Załącznik nr 8 – Rejestr wyjść grupowych uczniów

Podpis dyrektora

.....

.....
(pieczęć szkoły)

Białystok, dn.....

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Rodzaj wycieczki (imprezy)*: krajoznawczo-turystyczna, biwak, turniej, obóz, obóz wędrowny, rajd, zielona szkoła, wycieczka zawodowa

.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy):

.....
.....
.....

Termin: **ilość dni** **klasa/grupa**

Środki lokomocji

Zakwaterowanie*: schronisko, hotel, pensjonat, ośrodek wypoczynkowy, camping, inne

.....

Wyżywienie: zorganizowane, własne, inne

Liczba uczestników **Liczba opiekunów**

Opiekunowie (imię i nazwisko)

.....
.....

Kierownik (imię i nazwisko)

Koszty i formy finansowania*: składki uczestników, środki Rady Rodziców, inne

.....

Regulamin (w załączniku)

* - *właściwie podkreślić*

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przyjmuję na siebie odpowiedzialność za powierzonych mojej opiece uczestników wycieczki (imprezy) oraz zapoznałem się z regulaminem wycieczek i przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży i zobowiązuję się do ich przestrzegania

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....
.....
.....
.....
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

(podpis)

REGULAMIN WYCIECZKI

do w terminie:.....

Statut Szkoły określa prawa i obowiązki ucznia zarówno w czasie pobytu w szkole jak i czasie wycieczek organizowanych przez szkołę.

W czasie wycieczki szkolnej oprócz postanowień Statutu Szkoły każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów ruchu drogowego, regulaminów dotyczących odwiedzanych miejsc, zasad bezpieczeństwa i innych zasad wynikających z przepisów lokalnych

Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do:

1. Zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Dbania o dobre imię własne i szkoły.
3. Stosowania się do poleceń wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
4. Nie oddalania się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
5. Przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywania ostrożności na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
6. Stosowania ogólnych zasad bezpieczeństwa i szczegółowych ustaleń zależne od miejsca pobytu.
7. Zgłaszania opiekunom informacji o wszystkich zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników.
8. Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, innych uczestników wycieczki i innych osób.
9. Traktowania z należyтым szacunkiem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych.
10. Nie śmiecenia, nie niszczenia zieleni, nie płoszenia zwierząt, nie hałasowania.
11. Ponoszenia kosztów za spowodowanie zniszczenia lub uszkodzenia.
12. Postępowania w miejscach noclegowych zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
13. Przestrzegania godzin ciszy nocnej.
14. Przestrzegania bezwzględного zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających.
15. Przebywania w przydzielonych na nocleg pokojach w godzinach ustalonych przez opiekunów.

Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami statutu szkoły.

W przypadku uczniów w rażący sposób nie przestrzegających zasad regulaminu lub dezorganizujących przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki dla tych uczniów (opiekunowie ustalają z rodzicami lub opiekunami ucznia termin i miejsce odebrania ucznia z wycieczki) lub całej grupy. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu wycieczki dla części uczniów lub całej grupy podejmuje kierownik wycieczki w uzgodnieniu z pozostałymi opiekunami.

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW)

Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka, klasa

w organizowanej przez szkołę wycieczce (impdzie), która odbędzie się

w dniach.....

Akceptuję regulamin wycieczki i jej program i oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki, a domem oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez moje dziecko i zobowiązuję się do odebrania dziecka z miejsca pobytu w czasie wycieczki o ile naruszy ono regulamin wycieczki lub przepisy statutu szkoły.

.....
miejscowość, data, czytelny podpis rodzica (opiekuna)

X -----

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW)

Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka, klasa

w organizowanej przez szkołę wycieczce (impdzie), która odbędzie się

w dniach.....

Akceptuję regulamin wycieczki i jej program i oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki, a domem oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez moje dziecko i zobowiązuję się do odebrania dziecka z miejsca pobytu w czasie wycieczki o ile naruszy ono regulamin wycieczki lub przepisy statutu szkoły.

.....
miejscowość, data, czytelny podpis rodzica (opiekuna)

OŚWIADCZENIE UCZNIĄ

Ja niżej podpisana(y)

.....

.....

imię i nazwisko ucznia, klasa

oświadczam, że zapoznałem się planem wycieczki i treścią regulaminu wycieczki i zobowiązuję się przestrzegać regulaminu oraz obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły.

W szczególności zobowiązuje się do wypełniania poleceń opiekunów wycieczki, przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa, przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających.

.....

.....

miejsce, data, czytelny podpis ucznia

X -----

----- OŚWIADCZENIE UCZNIĄ

Ja niżej podpisana(y)

.....

.....

imię i nazwisko ucznia, klasa

oświadczam, że zapoznałem się planem wycieczki i treścią regulaminu wycieczki i zobowiązuję się przestrzegać regulaminu oraz obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły.

W szczególności zobowiązuje się do wypełniania poleceń opiekunów wycieczki, przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa, przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających.

.....

.....

miejsce, data, czytelny podpis ucznia

ROZLICZENIE WYCIECZKI

Rozliczenie wycieczki szkolnej do.....
zorganizowanej w dniu.....
kierownik wycieczki.....

A. Wpływy

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki =

PLN

2. Inne wpłaty

Razem wpływy:

B. Wydatki

1. Koszty podróży:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu:

5. Inne wydatki:

Razem wydatki:

.....

.....

C. Koszt wycieczki na jednego uczestnika:.....

Pozostała kwota w wysokości PLN

Sposób zagospodarowania nadwyżki/ uzupełnienie niedoboru finansowego

.....

.....

.....

(data i podpis kierownika wycieczki)

Rozliczenie przyjął:

