

Zasady rekrutacji do klas pierwszych – rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).

Hełkoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych kandydata oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem,
- szkole ponadpodstawowej – należy przez to rozumieć publiczne czteroletnie liceum ogólnokształcące, pięcioletnie technikum, trzyletnią branżową szkołę I stopnia,
- wielodzietności rodziny kandydata - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie - należy przez to rozumieć wychowywanie kandydata przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

1. Na rok szkolny 2021/2022 przeprowadzone będzie postępowanie rekrutacyjne do klas I:

- 5-letniego technikum,

2. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2021/2022 przeprowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego. Zostaną nim objęte wszystkie szkoły ponadpodstawowe dla młodzieży prowadzone przez Miasto Białystok (z wyjątkiem szkół specjalnych).

3. Zalogowanie się do systemu elektronicznego będzie możliwe po wpisaniu adresu:

<http://bialystok.e-omikron.pl>

Na tej stronie internetowej będą zamieszczane aktualne informacje na temat rekrutacji, w tym oferta szkół. Przy pomocy serwisu internetowego można będzie wypełnić wniosek o przyjęcie do szkoły, zapoznać się z kryteriami i zasadami punktacji oraz mieć stały dostęp do poradników. Możliwość wypełnienia wniosku o przyjęcie do szkoły kandydat będzie miał w terminie **od 17 maja 2021 r. od godz. 9.00 do dnia 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00.**

Elektroniczny system wspomaganie rekrutacji zapewni spokojny, obiektywny i bezpieczny proces rekrutacji kandydatów.

W rekrutacji ważna jest przede wszystkim liczba punktów, uzyskana przez kandydata z przeliczenia wyników egzaminu ósmoklasisty oraz ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

System rekrutacyjny weryfikuje, czy punkty, jakimi kandydat dysponuje, pozwalają na jego zakwalifikowanie do oddziałów/grup rekrutacyjnych wymienionych we wniosku, zgodnie z kolejnością na liście wyborów. Jeżeli liczba punktów jest wystarczająca, weryfikacja zostaje zakończona i system nie sprawdza, czy kandydat zostałby zakwalifikowany do oddziałów/grup rekrutacyjnych wymienionych na niższych pozycjach na liście wyborów.

4. Jeżeli kandydat zamierza ubiegać się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, która jest poza systemem (np. szkoły spoza Białegostoku), to nie bierze udziału w rekrutacji elektronicznej. W takim przypadku wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć bezpośrednio w tej szkole.
5. Osoby niemające dostępu do Internetu mogą wypełnić wniosek odręcznie. Formularz wniosku dostępny będzie w każdej szkole ponadpodstawowej.
6. **Kandydat wypełniając wniosek może wybrać maksymalnie 3 szkoły ponadpodstawowe oraz dowolną liczbę oddziałów w wybranej przez siebie szkole.** Szkoły należy ułożyć według preferencji uwzględniając poziom zainteresowania daną placówką. Szkoła ponadpodstawowa wskazana na pierwszej pozycji nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.
7. Dane kandydata, w tym oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wynik egzaminu ósmoklasisty wprowadza do systemu naboru szkoła pierwszego wyboru.
8. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty mogą być składane przez kandydata w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego odpisu zgodnie z art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat.
9. W terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, kandydaci składają w szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru następujące dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,
 - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) dodatkowe dokumenty (w przypadku, gdy dotyczy kandydata):

Dokument	Forma dokumentu
Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	<ul style="list-style-type: none">• oryginał,• notarialnie poświadczona kopia,
Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną,	<ul style="list-style-type: none">• urzędowo poświadczony odpis

w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej	lub wyciąg z dokumentu, <ul style="list-style-type: none"> • kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata	
Orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie nauki (dotyczy oddziału sportowego/mistrzostwa sportowego)	
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)	
Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)	
W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.
Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)	Oświadczenie rodzica

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

10. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły ponadpodstawowej zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
- 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół oraz oddziałów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, w wyznaczonym terminie,
- zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

12. Dopuszczalne formy składania wniosku:

- 1) Wysłanie podpisanego wniosku i pozostałych dokumentów drogą elektroniczną na adres szkoły (skanów lub zapisu w postaci pdf).
 - Adresy mailowe i numery telefonów placówek znajdują Państwo na stronach internetowych szkół lub pod adresami:
 - ✓ https://www.bialystok.pl/pl/dla_mieszkanow/edukacja/publiczne_jednostki_oswiatowe/,
 - ✓ <https://rspo.men.gov.pl/>
- 2) Dostarczenie dokumentów w wersji papierowej do placówki.

13. Zmiana wyboru szkoły/oddziału.

Kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkół/oddziałów. W tym celu należy skontaktować się ze szkołą pierwszego wyboru i wycofać złożony wniosek, następnie po zalogowaniu się do systemu wprowadzić zmiany, wydrukować, podpisać nowy wniosek i złożyć go wraz z innymi wymaganymi dokumentami w szkole pierwszego wyboru.

14. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

15. Zasady rekrutacji do oddziału ogólnodostępnego.

1. Do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
2. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły,
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - a) wielodzietność kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

5. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej integracyjnej lub oddziału integracyjnego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, w przypadku kandydatów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.
6. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do oddziału w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

19. Zasady przyznawania punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania:

- 1) za wyniki egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej – **max 100 pkt.**

Uzyskane wyniki procentowe z języka polskiego i matematyki na poziomie podstawowym mnożone są przez przelicznik 0,35, np. $100\% = 100 \times 0,35 = 35$ pkt. Uzyskane wyniki procentowe z języka nowożytnego na poziomie podstawowym mnożone są przez przelicznik 0,3, np. $75\% = 75 \times 0,3 = 22,50$ pkt. Maksymalna liczba punktów za 3 wyniki procentowe wynosi 100 pkt;

- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły- **max 72 pkt:**

- ocena celująca - 18 pkt,
- ocena bardzo dobra - 17 pkt,
- ocena dobra - 14 pkt,
- ocena dostateczna - 8 pkt,
- ocena dopuszczająca - 2 pkt;

- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 pkt;**

- 4) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 pkt;**

- 5) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - **max 18 pkt.:**

- a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 pkt,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego -5 pkt,
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 pkt,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 4 pkt,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 pkt.
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 pkt,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego -3 pkt,
- d) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 5 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 pkt,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 pkt,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 2 pkt,
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 5 lit. a-d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – 4 pkt,
 - krajowym – 3 pkt,

- wojewódzkim – 2 pkt,
- powiatowym – 1 pkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt.**

Aby za osiągnięcie kandydat mógł otrzymać punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć decyduje dyrektor szkoły.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - po 35 pkt,
- bardzo dobrym - po 30 pkt,
- dobrym - po 25 pkt,
- dostatecznym - po 15 pkt,
- dopuszczającym - po 10 pkt.

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – 30 pkt,
- bardzo dobrym - 25 pkt,
- dobrym - 20 pkt,
- dostatecznym - 10 pkt,
- dopuszczającym - 5 pkt.

20. Wyniki postępowania rekrutacyjnego.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **dnia 22 lipca 2021 r.**
2. Rodzice kandydata zakwalifikowanego do danej szkoły (lub kandydat pełnoletni) są zobowiązani do potwierdzenia woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (może być także wersja elektroniczna), o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w terminie **od 23 lipca do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00.**
3. W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie **do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00** w postępowaniu rekrutacyjnym albo **do 20 sierpnia 2021 r. do**

godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż **do dnia 24 września 2021 r.**

4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły **dnia 2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00.**
5. Listy, o których mowa w pkt 1 i 4, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu przy wejściu do danej szkoły.
6. Wyniki rekrutacji można sprawdzić poprzez:
 - strony internetowe szkół,
 - system OMIKRON po zalogowaniu się na konto kandydata,
 - pocztę elektroniczną, jeśli we wniosku został wpisany adres e-mail.

22. Tryb odwoławczy.

1. Do 5 sierpnia 2021 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.

21. Postępowanie uzupełniające.

1. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W postępowaniu uzupełniającym, kandydaci nieprzyjęci do żadnej z wybranych szkół, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do szkoły, która posiada wolne miejsca. Informacje o wolnych miejscach kandydaci będą mogli uzyskać w systemie oraz w poszczególnych szkołach.
3. Wniosek należy pobrać w szkole ponadpodstawowej, wypełnić, podpisać i złożyć do wybranej szkoły.
4. Dopuszczalne formy składania wniosku:
 - a) wysłanie podpisanego wniosku i pozostałych dokumentów drogą elektroniczną na adres szkoły (skanów lub zapisu w postaci pdf).

- Adresy mailowe i numery telefonów placówek znajdują Państwo na stronach internetowych szkół lub pod adresami:
 - ✓ https://www.bialystok.pl/pl/dla_mieszkanow/edukacja/publiczne_jednostki_oswiatowe/,
 - ✓ <https://cie.men.gov.pl/sio-strona-glowna/podstawowe-informacje-dotyccze-wykazu-szko-i-placowek-owiatowych/wykaz-wg-wojewodztw/>.
- b) dostarczenie dokumentów w wersji papierowej do placówki.
- 5. Postępowanie uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, bez wykorzystania systemu informatycznego.