**Nr sprawy – 26.6.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na organizację wyjazdów zawodoznawczych uczniów i opiekunów - nauczycieli**

**część 1 – wyjazd zawodoznawczy do Warszawy**

**część 2 – wyjazd zawodoznawczy do Poznania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

**Zamawiający:**

**Zespól Szkół Gastronomicznych w imieniu której działa Dyrektor**

**Adres do korespondencji:**

Zespół Szkół Gastronomicznych

15-702 Białystok, ul. Knyszyńska 12

tel. (85) 6513854, tel. /fax. (85)6513405

strona: [www.zsg.bialystok.pl](http://www.zsgastro.bialystok.pl/)

e-mail: [sekretariat@zsg.bialystok.pl](mailto:sekretariat@zsg.bialystok.pl)

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209.000,- EURO, prowadzonym na podstawie przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (j.t. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”:

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Nazwa i kody CPV:

**60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego**

**75130000-6 - usługi administracyjne dotyczące ruchu turystycznego**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu zawodoznawczego uczniów i opiekunów - nauczycieli zgodnie z poniżej określonym opisem przedmiotu zamówienia:

**a) Część 1** - pięciodniowy wyjazd zawodoznawczy dla uczniów i opiekunów - nauczycieli, połączony ze zwiedzaniem Targów EXPO SWEET w terminie 21.02 – 24.02.2021 w Warszawie - w terminie/- ach, w których targi są udostępnione dla uczniów. Przewidywana liczba uczestników: 19, w tym 15 uczniowie i 4 opiekunów – nauczycieli. Planowany termin wyjazdu: między 01 luty a 30 marzec 2021 r. termin obejmuje udział uczestników w Targach EXPO SWEET w Warszawie,

**b) Część 2** - pięciodniowy wyjazd zawodoznawczy dla uczniów i opiekunów - nauczycieli, połączony ze zwiedzaniem Targów Polagra Gastro w terminie 04.10 - 06.10.2021 w Poznaniu - w terminie/- ach, w których targi są udostępnione dla uczniów. Przewidywana liczba uczestników: 19, w tym 15 uczniowie i 4 opiekunów – nauczycieli. Planowany termin wyjazdu: między 01 września a 31 październik 2021 r. termin obejmuje udział uczestników w Targach Polagra Gastro 2021 w Poznaniu.

3) Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4) Szczegółowy zakres dostawy został ujęty w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 i 1.2 do SIWZ.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Część 1 – między 01 luty a 30 marzec 2021 r.

Część 2 – między 01 września a 31 październik 2021 r.

1. **Proponowane zasady płatno**ś**ci.**

Zapłata wynagrodzenia następować będzie za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia w terminie wynikającym ze złożonej oferty od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

**4**. **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. **W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wymaga, aby wykonawca:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

1. **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby wykonawca:**

był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej**.**

1. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

1. **Kolejność działań związanych z wyborem oferty.**
2. Wybór oferty najkorzystniejszej odbędzie się w trybie przewidzianym w art. 24aa ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 18 ppkt 2-4 SIWZ.
4. **Oferta cała / częściowa / wariantowa/ aukcja internetowa**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych w ramach części 1-2.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji internetowej.

1. **Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**
2. **Informacje w zakresie obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia – zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp :** nie dotyczy.
3. **Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
10. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
14. W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wykonawca, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu poinformuje zamawiającego, że niniejsza oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak jakiejkolwiek informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, że Zamawiający uzna, że oferta nie powoduje u zamawiającego obowiązku podatkowego.
16. **Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**
17. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
18. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać najpóźniej do dnia **04.01.2021r.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
19. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
20. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.
21. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Barbara Sawicka , tel. 85 651 38 54, e-mail: sekretariat@zsg.bialystok.pl

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert oraz sposób ich składania**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Ofertę należy złożyć w:

w siedzibie **Zespołu Szkół Gastronomicznych,** **ul. Knyszyńska 12, 15-702 Białystok**,

**nie później niż do dnia 07.01.2021 r. do godziny 12:00**

1. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
2. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Zespół Szkół Gastronomicznych,** **ul. Knyszyńska 12, 15-702 Białystok**,

**Oferta do przetargu**

**„Organizacja wyjazdów zawodoznawczych”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 07.01.2021 r. GODZ. 12:30**

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
2. **Wycofanie, zmiany**
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
5. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy. Złożony wniosek może zawierać dyspozycję dotyczącą wadium.
7. **Opis sposobu obliczania ceny**
8. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. poz. 915) a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach;
9. Wykonawca ustalając cenę obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
10. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
11. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności oraz kosztów z tym związanych.
12. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. **Termin otwarcia ofert.**
14. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.01.2021 r. o godzinie 12:30** w siedzibie zamawiającego,
15. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
17. kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
18. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
19. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
20. **Zawartość ofert - Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
21. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **wraz z ofertą** **w celu wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału:
22. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (wzór zał. nr 5 do SIWZ).
23. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór zał. nr 4 do SIWZ).
24. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego**, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 4 SIWZ:
2. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, **składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego** w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **Wykonawca ponadto wraz z ofertą składa:**
2. formularz ofertowy (wzór – zał. nr 3 do SIWZ);
3. pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru);
4. ***UWAGA !*: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** *Przykład wzoru treści oświadczenia - Zał. nr 6 do SIWZ.*
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum, porozumienie), oświadczenia i dokumenty wskazane w ppkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pozostałe dokumenty składa ten wykonawca, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdza, iż wskazane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – zał. 4 i zał. 5. Dodatkowo wykonawca wraz z dokumentami, o których mowa w ppkt 3 składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom   
   w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – zał. 5 do SIWZ.
9. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
10. **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

1. **C - cena - znaczenie - 60%**

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

**Cena minimalna brutto**

**C = --------------------------------------- x 100 [pkt.]**

**Cena oferty badanej brutto**

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **60%**

1. **T – termin płatności faktury – znaczenie 40%**

Ocenie zostanie poddany zaoferowany w ofercie termin płatności.

Termin płatności liczony jest w dniach:

- minimalny termin płatności: 14 dni

- maksymalny termin płatności: 30 dni

Liczba punktów (od 0 do 40), którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona

wg wzoru:

**termin płatności z oferty (To)**

**T = -------------------------------------------------------- x 100 pkt**

**najdłuższy termin płatności (Tmax)**

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **40%**

gdzie :

T - punkty badanej oferty

Tmax – najdłuższy termin płatności

To – termin płatności badanej oferty.

**Ocenę końcową (W) oferty badanej stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczona zgodnie z wzorem W = C+T**

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy/wykonawcom którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

1. **Informacja dotycząca walut obcych**

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

1. **Umowa o zamówienie publiczne**
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku konieczności zmiany wynagrodzenia w następujących przypadkach:
3. jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 1 wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmiany będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do umowy do końca obowiązywania umowy (lub podpisania kolejnego aneksu wprowadzającego zmianę).
5. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

**24. Wzór umowy o udzieleniu zamówienia publicznego – stanowiący integralną część niniejszej specyfikacji –** wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**25.** **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

1. **Informacje dotyczące walut obcych.**

Rozliczenia z wykonawcą będą następować w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Informacje dotyczące zwrotu kosztów w postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 ustawy.
4. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198 a- 198 g ustawy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności , do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.
6. **Informacje dodatkowe.**
7. W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
8. Zamawiający informuje że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.
9. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.